



I. C. PINO PUGLISI
C.F. 97714270580 C.M. RMIC8FX00A

istsc_rmic8fx00 - Ufficio Protocollo

Prot. 0002143/U del 21/10/2021 17:05



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Pino Puglisi

Sede Legale Via Bravetta, 336 – 00164 Roma Tel.+fax 0666153848 – 0666169329
XII Municipio - Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco: UFDUXJ

Al personale dell'Istituto Scolastico
Ai genitori/tutori degli alunni

Oggetto: Indizione elezioni rinnovo Consiglio di Istituto per il triennio 2021-2024; scadenziario e indicazioni sulla procedura ordinaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che è necessario il rinnovo del Consiglio di Istituto scaduto per decorso triennio;

VISTO il D. lgs. N. 275/1994, parte I, Titolo I, concernente le norme sull'istituzione degli organi collegiali della scuola;

VISTA l'O. M. n. 215 del 15 luglio 1991, Titolo III, e ss. mm. e ii., recante disposizioni generali in materia di elezione degli organi collegiali a livello di circolo e di istituto;

VISTA la Nota Ministeriale DSGOV prot. n. 24032 del 06.10.2021 avente ad oggetto: "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a.s. 2021/2022";

VISTA la nota la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio AOODRLA prot. 0040592 del 13/10/2021;

DECRETA

l'indizione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori, dei docenti e del personale A.T.A. nel Consiglio di Istituto, nei giorni:

- **Domenica 28 Novembre 2021 dalle ore 8:00 alle ore 12:00;**
- **Lunedì 29 Novembre 2021 dalle ore 8:00 alle ore 13:30.**

presso i seggi che a tal fine saranno costituiti, e la notifica al personale della scuola e alle famiglie degli alunni dello scadenziario che si allega relativo alle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2021/2024.

Tenuto conto della popolazione scolastica di questo Istituto dovranno essere eletti:

- n. 8 rappresentanti del personale docente
- n. 8 rappresentanti dei genitori
- n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario

per un totale di 18 componenti eletti, definiti sulla base della consistenza numerica delle componenti elettive.

Il Dirigente Scolastico è membro di diritto.

SCADENZARIO

- 1) Indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto;
- 2) Costituzione o rinnovo della Commissione elettorale;
- 3) Comunicazione dei nominativi degli elettori e delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico: entro il 35° giorno antecedente le votazioni (24/10/2021);
- 4) Formazione e deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale: entro il 25° giorno antecedente le votazioni (03/11/2021);
- 5) Ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi: entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi (08/11/2021);

- 6) Decisione della Commissione elettorale su eventuali ricorsi: entro i successivi 5 giorni (13/11/2021);
- 7) Presentazione delle liste dei candidati, alla segreteria della Commissione elettorale, dalle ore 09.00 del 20° giorno (08/11/2021) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (13/11/2021) antecedente le votazioni.

Ciascuna lista può essere presentata:

- per il personale ATA, da almeno n. 5 presentatori di lista;
- per il personale docente, da almeno n. 20 presentatori di lista;
- per i genitori, da almeno n. 20 presentatori di lista.

- 8) Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale: stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste (subito dopo le ore 12,00 del 13/11/2021);
- 9) Propaganda elettorale: riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° giorno (10/11/2021) al 2° giorno (26/11/2021) antecedente le votazioni;
- 10) Richieste per le riunioni: non oltre il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (18/11/2021);
- 11) Nomina componenti seggi, da parte del Dirigente, su designazione della Commissione elettorale: entro il 5° giorno antecedente le votazioni (23/11/2021);
- 12) **Votazioni: dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del 28/11/2021 e dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 29/11/2021** (il numero di seggi e la loro dislocazione verranno successivamente comunicati)
- 13) Proclamazione eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto (ore 13.30 del 01/12/2021);
- 14) Ricorsi risultati delle elezioni: entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti (06/12/2021);
- 15) Accoglimento/rigetto ricorsi: entro 5 giorni dalla data di cui sopra (11/12/2021);
- 16) Convocazione Consiglio d'Istituto: non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti (21/12/2021).

ULTERIORI CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA ORDINARIA (O.M. n. 215/1991 e ss. mm. ed ii.)

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art.10). L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore (art.7). Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Istituto, dunque chi ha più figli iscritti voterà una sola volta nel seggio costituito nella classe frequentata dal figlio più piccolo.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art.14).
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente numero di candidati:
 - Componente personale docente: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;

- Componente genitori: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;
- Componente personale A.T.A.: fino a n. 4 candidati tra i quali 2 da eleggere.

Le liste dei candidati devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari all'Ufficio Protocollo nelle ore d'ufficio.

- Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente e per lo stesso Consiglio di Istituto. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Occorre un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentito, invece, all'eletto di rinunciare alla nomina.
- Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun candidato può presentare alcuna lista. Nessun componente della commissione elettorale può essere candidato in alcuna lista.
- L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.
- Ogni seggio sarà composto da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Si invitano i docenti, il personale A.T.A. e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.
- Modalità di voto: gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore. Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti nell'ordine a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Per la componente personale docente, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. Per la componente genitori, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. Per la

componente personale A.T.A., ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

- Operazioni di scrutinio: avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto un verbale in originale sottoscritto dal Presidente e dagli Scrutatori del seggio elettorale.

Dal verbale dovrà risultare:

- il numero degli elettori e quello dei votanti;
 - il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
 - i voti di preferenza dei candidati;
 - i voti nulli;
 - le schede bianche.
- Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. 297/94, al D.I. 44/2001 e all'O.M. 215/1991 e ss. mm. ed ii.
 - Si precisa che laddove le elezioni saranno svolte in presenza, si rispetteranno le indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezioni da Sars-Cov 2 diffuse con nota M.I. del 06.10.2021 prot. n. 24032.

Si allega la nota indicata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Andrea Lunari

