



FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Pino Puglisi

Sede Legale Via Bravetta, 336 – 00164 Roma Tel.+fax 0666153848 – 0666169329

XII Municipio - Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco: UFDUXJ

PEO: rmic8fx00a@istruzione.it, PEC: rmic8fx00a@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA D'ISTITUTO

Anno scolastico 2026/2027

Il presente documento descrive le principali funzioni organizzative e di raccordo degli incarichi confermati. Restano ferme le competenze attribuite dalla normativa al Dirigente scolastico, al DSGA, agli organi collegiali e alle altre figure istituzionali. Gli incarichi non comportano automaticamente poteri gerarchici, disciplinari, di spesa o di gestione dei dati.

1. Dirigente scolastico

Incaricato: Andrea Lunari

- Assicura la direzione unitaria dell'Istituto e l'esercizio delle funzioni dirigenziali previste dalla normativa.
- Definisce indirizzi e priorità organizzative e coordina il sistema degli incarichi, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali.

2. Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA)

Incaricato: Giuseppe Tosi.

Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione, nell'ambito delle direttive di massima e degli obiettivi assegnati dal Dirigente scolastico.

Coordina il personale ATA secondo le attribuzioni previste dal profilo professionale e cura gli adempimenti amministrativo-contabili di competenza.

Collabora con il Dirigente per il funzionamento amministrativo e organizzativo dell'Istituto, nel rispetto delle rispettive competenze.

3. Uffici di segreteria e personale amministrativo

Personale amministrativo assegnato alle quattro aree funzionali, secondo il Piano delle attività del personale ATA.

Assicurano la gestione dei procedimenti e degli adempimenti amministrativi di competenza, secondo l'organizzazione del servizio e le disposizioni applicabili.

Le attività sono articolate nelle aree Didattica e alunni, Personale, Affari generali e protocollo, Contabilità e patrimonio, secondo le assegnazioni definite nel Piano delle attività del personale ATA.

Garantiscono il supporto amministrativo alle attività didattiche e organizzative e il trattamento dei dati nel rispetto delle autorizzazioni e della riservatezza.

- **Area Didattica e alunni:** Iscrizioni, fascicoli degli alunni, certificazioni e adempimenti amministrativi relativi alla carriera scolastica.
- **Area Personale:** Gestione amministrativa del personale docente e ATA, contratti, assenze e fascicoli personali.
- **Area Affari generali e protocollo:** Protocollo informatico, gestione documentale, corrispondenza e archiviazione.
- **Area Contabilità e patrimonio:** Adempimenti amministrativo-contabili, acquisti, inventario e gestione del patrimonio scolastico.

4. Prima collaboratrice del DS

Incaricati: Debora Panizza

- Supporta il DS nel coordinamento organizzativo generale e nel raccordo con segreteria, docenti e plessi.
- Collabora alla gestione delle sostituzioni dei docenti assenti e delle esigenze quotidiane di servizio.
- Collabora alla preparazione delle riunioni, alla verbalizzazione del Collegio quando incaricata e alle attività del NIV.
- Sostituisce il DS nei limiti delle deleghe e delle disposizioni impartite.

5. Seconda collaboratrice del DS

Incaricati: Alessandra D'Agostino

- Supporta il DS, con particolare riferimento all'organizzazione della scuola secondaria di I grado.
- Collabora al coordinamento delle attività e al raccordo con docenti, famiglie e uffici.
- Partecipa al NIV e sostituisce il DS secondo l'ordine e i limiti delle deleghe conferite.

6. Responsabili di plesso

Incaricati: Buon Pastore: Rosa Terracino e Alessandra Ronchetti; Emanuela Loi: Giovanna Maria Gerbase e Silvia Toselli; Ponti: Annalisa Murano; Longhena Via di Bravetta 383 e 395: Alessandra D'Agostino.

- Curano il raccordo operativo fra plesso, Dirigente, collaboratrici e uffici.
- Collaborano all'organizzazione quotidiana di orari, spazi, attività e sostituzioni, secondo le disposizioni d'Istituto.
- Segnalano tempestivamente criticità relative a locali, manutenzione e sicurezza alle figure competenti, senza sostituirsi ad esse.
- Favoriscono la comunicazione con docenti e famiglie e l'attuazione delle attività previste dal PTOF.
- Partecipano al NIV. Gli incarichi congiunti nello stesso plesso sono paritari; i due plessi Longhena restano distinti.

7. Funzioni Strumentali – Area 1

Incaricati: Anna Arabia; Lucia Pedone

- Coordinano, in raccordo con il DS, aggiornamento e redazione del PTOF per l'a.s. 2026/2027.
- Supportano i processi relativi a RAV, Piano di Miglioramento e Rendicontazione sociale.
- Curano il raccordo con il NIV e il monitoraggio delle azioni di miglioramento.

8. Funzioni Strumentali – Area 2

Incaricati: Chiara Caputo; Francesca Tati; Cristina Di Stefano

- Promuovono e coordinano iniziative e strumenti di inclusione scolastica, in raccordo con le figure e i gruppi competenti.
- Supportano i docenti nella condivisione di pratiche inclusive e nel monitoraggio dei bisogni educativi.
- Favoriscono il raccordo fra ordini di scuola, famiglie e servizi, nel rispetto delle rispettive competenze.

9. Funzioni Strumentali – Area 3

Incaricati: Valentina Maracchioni; Rossella Ritrovato; Sarah Ciccone

- Coordinano il lavoro sul curricolo verticale e sulla coerenza dei criteri e degli strumenti di valutazione.
- Supportano l'analisi degli esiti delle prove INVALSI e la restituzione dei risultati ai gruppi di lavoro competenti.

- Collaborano con l'Area 4 sui passaggi tra ordini di scuola, mantenendo la titolarità del coordinamento del curriculum verticale.

10. Funzioni Strumentali – Area 4

Incaricati: Silvia Roia; Elena Pellino; Brunella Iovane

- Coordinano le iniziative di continuità educativa e didattica fra i diversi ordini di scuola.
- Promuovono attività di orientamento e accompagnamento nei passaggi scolastici.
- Collaborano con l'Area 3 per il raccordo fra percorsi, traguardi e criteri di passaggio.

Le docenti appartenenti alla medesima Area operano su base paritaria, concordano il piano di lavoro con il Dirigente e curano monitoraggio e relazione finale congiunta.

11. Nucleo Interno di Valutazione (NIV)

Incaricati: Dirigente scolastico; Debora Panizza; Alessandra D'Agostino; Funzioni Strumentali; Rosa Terracino; Alessandra Ronchetti; Giovanna Maria Gerbase; Silvia Toselli; Annalisa Murano.

- Contribuisce ai processi di autovalutazione dell'Istituto, all'analisi dei dati e all'individuazione delle priorità di miglioramento.
- Supporta la coerenza fra RAV, Piano di Miglioramento, PTOF e monitoraggio delle azioni, in raccordo con l'Area 1.

12. Commissioni Formazione Classi

Incaricati: Infanzia: Annalisa Murano e Patrizia Bimbi; primaria Emanuela Loi: Giovanna Maria Gerbase e Chiara Casilli; primaria Buon Pastore: Rosa Terracino e Carmelina Di Stasio; secondaria: Silvia Roia e Alessandra D'Agostino.

- Collaborano alla predisposizione delle proposte di formazione delle sezioni e delle classi iniziali secondo i criteri deliberati dagli organi competenti.
- Esaminano le informazioni utili e propongono una distribuzione equilibrata degli alunni, nel rispetto delle disposizioni sulla riservatezza.
- Sottopongono gli esiti al Dirigente scolastico, cui competono gli atti di propria attribuzione.

13. Gruppi di supporto organizzativo

Incaricati: Primaria Buon Pastore: Rosa Terracino e Alessandra Ronchetti; primaria Emanuela Loi: Silvia Toselli, Giovanna Maria Gerbase e Chiara Caputo; secondaria: Alessandra D'Agostino e Cristina Di Stefano.

- Supportano direttamente il Dirigente scolastico nella formulazione dell'orario di servizio dei docenti, raccogliendo esigenze e vincoli organizzativi e predisponendo proposte da sottoporre al DS, cui spettano le determinazioni di competenza.

- Collaborano alle verifiche di compatibilità e agli eventuali adeguamenti delle proposte di orario, in raccordo con i responsabili di plesso e le collaboratrici del DS, senza autonomia decisionale sull'adozione dell'orario.

14. Animatrice digitale

Incaricati: Alessandra Ronchetti

- Promuove iniziative di innovazione didattica e diffusione delle competenze digitali.
- Favorisce la condivisione di pratiche e il raccordo con il Team Digitale, secondo le priorità dell'Istituto.

15. Team Digitale, Innovazione e Sito Web

Incaricati: Chiara Caputo; Danilo Kadovic

- Supporta l'innovazione digitale e la diffusione di strumenti e pratiche didattiche.
- Collabora alla gestione dei contenuti del sito secondo autorizzazioni, procedure interne e competenze degli uffici preposti.
- Segnala esigenze tecniche e organizzative ai soggetti competenti, senza attribuzione automatica di privilegi amministrativi o gestione di credenziali.

16. Referenti del registro elettronico

Incaricati: Primaria: Marta Grattarola; secondaria di I grado: Sarita Esposito.

- Forniscono supporto operativo ai docenti nell'utilizzo delle funzioni didattiche del registro elettronico.
- Condividono indicazioni pratiche, raccolgono criticità e le trasmettono agli uffici o ai soggetti tecnici competenti.
- Collaborano al supporto nelle operazioni di scrutinio per gli aspetti di utilizzo della piattaforma, senza sostituire segreteria o docenti.
- Operano nel rispetto delle autorizzazioni e della normativa sulla protezione dei dati.

17. Referente per bullismo e cyberbullismo

Incaricati: Alessandra D'Agostino

- Promuove attività di prevenzione, informazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità scolastica.
- Favorisce il raccordo fra Dirigente, docenti, famiglie e soggetti competenti per la gestione educativa delle segnalazioni.
- Collabora all'attuazione delle procedure e delle iniziative d'Istituto, senza sostituirsi agli organi titolari delle decisioni.

18. Referente dell'orto scolastico – plesso Emanuela Loi

Incaricati: Beatrice Panetta

- Coordina, sul piano didattico, le attività connesse all'orto scolastico e favorisce la partecipazione delle classi.
- Promuove iniziative di educazione ambientale e collaborazione fra docenti.
- Segnala esigenze organizzative e relative agli spazi al responsabile di plesso e al Dirigente; manutenzione e sicurezza restano in capo ai soggetti competenti.

Roma, 9 ottobre 2026

Il Dirigente Scolastico

Andrea Lunari

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)