



**I.C. PINO PUGLISI**  
**C.F. 97714270580 C.M. RMIC8FX00A**  
AA6EE88 - ISTITUTO COMPRENSIVO PINO PUGLISI  
Prot. 0002937/U del 28/07/2026 12:23



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo Pino Puglisi

Sede Legale Via Bravetta, 336 – 00164 Roma Tel.+fax 0666153848 – 0666169329  
XII Municipio - Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco: UFDUXJ  
PEO: [rmic8fx00a@istruzione.it](mailto:rmic8fx00a@istruzione.it), PEC: [rmic8fx00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fx00a@pec.istruzione.it)

**Al Direttore SGA**

**All'Albo online**

**Al sito web istituzionale**

**Amministrazione Trasparente**

**Agli atti**

**Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-126**  
**CUP: G84D26002510007**

**Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico individuale di Supporto tecnico - amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP), nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A – Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 95450 del 24 aprile 2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

In esecuzione del proprio Provvedimento di avvio della procedura di selezione interna, prot. n. 2936/U del 28/07/2026, indice una procedura comparativa, riservata al personale interno dell'Istituto Comprensivo "Pino Puglisi", finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale di Supporto tecnico - amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del progetto in oggetto.

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

È indetta una procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale di Supporto tecnico - amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP).



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'incarico è finalizzato a garantire il corretto svolgimento delle attività amministrative, tecniche e gestionali necessarie alla realizzazione del progetto finanziato.

## ARTICOLO 2 - ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO

L'incaricato collaborerà con il Responsabile Unico del Progetto nello svolgimento delle attività amministrative e gestionali connesse all'attuazione del progetto e, in particolare, provvederà a:

- collaborare alla predisposizione degli atti amministrativi del progetto;
- supportare il RUP nella predisposizione della documentazione relativa alle procedure di affidamento;
- collaborare alla gestione della documentazione amministrativa e contabile;
- curare la tenuta e l'aggiornamento del fascicolo amministrativo del progetto;
- supportare gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti e agli obblighi di trasparenza;
- collaborare alle attività di monitoraggio e rendicontazione;
- supportare i rapporti con il Ministero dell'Istruzione e del Merito e con gli altri organismi competenti;
- collaborare alla verifica della conformità della fornitura rispetto al disciplinare tecnico e all'offerta presentata dall'operatore economico;
- collaborare alle operazioni di controllo funzionale dei dispositivi acquistati e alla predisposizione della relativa documentazione amministrativa;
- collaborare alle operazioni di inventariazione, etichettatura patrimoniale, predisposizione dei verbali di consegna e della documentazione relativa alla concessione dei dispositivi in comodato d'uso;
- svolgere ogni altra attività amministrativa e gestionale che si renda necessaria per il corretto svolgimento del progetto.

## ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Pino Puglisi" che, alla data di scadenza del presente Avviso:

- siano in servizio presso l'Istituzione scolastica;
- siano in possesso dei requisiti generali per il conferimento di incarichi nella Pubblica Amministrazione;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- possiedano adeguate competenze professionali coerenti con le attività oggetto dell'incarico.

## ARTICOLO 4 - DURATA DELL'INCARICO



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e terminerà con la conclusione delle attività amministrative, contabili e di rendicontazione del progetto.

## ARTICOLO 5 – COMPENSO

L'incarico sarà retribuito a valere sulle risorse destinate alle spese organizzative e gestionali del progetto. Il compenso sarà determinato sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate mediante apposito registro delle attività (timesheet), applicando il compenso orario previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il profilo professionale di appartenenza del soggetto incaricato. L'importo massimo riconoscibile per l'incarico è pari ad € 739,80 (lordo Stato), comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e del dipendente. Il compenso sarà corrisposto previa verifica delle attività svolte e successivamente all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione.

## ARTICOLO 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando l'Allegato A al presente Avviso e corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli.

La candidatura dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante:

- posta elettronica ordinaria (PEO);
- posta elettronica certificata (PEC);

agli indirizzi istituzionali dell'Istituto.

La candidatura dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 4 agosto 2026**.

Faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione risultanti dalla casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o certificata (PEC) dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici che impediscano la tempestiva ricezione della candidatura.

Le candidature pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

## ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

# FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Le candidature saranno esaminate dal Dirigente Scolastico, che procederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze e alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate, mediante applicazione della seguente griglia. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di nominare un'apposita Commissione di valutazione qualora il numero o la complessità delle candidature lo rendano necessario.

| Titoli culturali e professionali                                                                   | Punteggio                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Diploma di scuola secondaria di II grado (*)                                                       | 4                               |
| Laurea triennale (*)                                                                               | 6                               |
| Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (*)                                          | 8                               |
| Master universitari/corsi di perfezionamento attinenti (max 2)                                     | 1 per titolo (max 2)            |
| Esperienze documentate in attività amministrative e gestionali presso istituzioni scolastiche      | 2 punti per esperienza (max 10) |
| Esperienze nella gestione di progetti finanziati (PON, POC, PNRR, Erasmus+, ecc.)                  | 3 punti per esperienza (max 12) |
| Esperienze di supporto al RUP o nelle procedure di affidamento e gestione amministrativo-contabile | 4 punti per esperienza (max 8)  |

(\*) Sarà valutato esclusivamente il titolo di studio più elevato posseduto

**Punteggio massimo: 40 punti.**

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza nelle attività oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

## ARTICOLO 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con decreto del Dirigente Scolastico, previa approvazione degli esiti della procedura comparativa. L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituto.

## ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ARTICOLO 10 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato:

- all'Albo online dell'Istituzione scolastica;
- sul sito web istituzionale;
- nella sezione Amministrazione Trasparente.

## ALLEGATI

- Allegato A – Domanda di partecipazione.
- Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico  
Andrea Lunari

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

## ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo "Pino Puglisi"  
Roma

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico individuale di Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

**Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-126**

**CUP: G84D26002510007**

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_

Via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

In servizio presso l'I.C. "Pino Puglisi" in qualità di:

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP), nell'ambito del progetto sopra indicato.

### A tal fine dichiara

- ☐ di essere in servizio presso l'I.C. "Pino Puglisi";
- ☐ di possedere i requisiti previsti dall'Avviso;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- ☐ di accettare integralmente le condizioni previste dall'Avviso di selezione;

☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

**Allega**

- ☐ Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità;
- ☐ Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B -SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

**Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico individuale di Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

**Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-126**

**CUP: G84D26002510007**

Cognome e Nome del Candidato \_\_\_\_\_

### TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

| Titoli culturali e professionali                                                                   | Punteggio massimo | Punteggio attribuito dall'Amministrazione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| Diploma di scuola secondaria di II grado (*)                                                       | 4                 |                                           |
| Laurea triennale (*)                                                                               | 6                 |                                           |
| Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento (*)                                          | 8                 |                                           |
| Master universitari / Corsi di perfezionamento attinenti (max 2)                                   | 2                 |                                           |
| Esperienze documentate in attività amministrative e gestionali presso istituzioni scolastiche      | 10                |                                           |
| Esperienze nella gestione di progetti finanziati (PON, POC, PNRR, Erasmus+, ecc.)                  | 12                |                                           |
| Esperienze di supporto al RUP o nelle procedure di affidamento e gestione amministrativo-contabile | 8                 |                                           |
| TOTALE                                                                                             | 40                |                                           |

(\*) Sarà valutato esclusivamente il titolo di studio più elevato posseduto.



## DESCRIZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

### 1. Titolo di Studio

---

---

---

---

### 2. Master universitari / Corsi di perfezionamento

---

---

---

---

---

---

---

### 3. Esperienze documentate in attività amministrative e gestionali presso istituzioni scolastiche

---

---

---

---

---

---

---

---

### 4. Esperienze nella gestione di progetti finanziati

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Esperienze di supporto al RUP o nelle procedure di affidamento e gestione amministrativo-contabile

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che i titoli e le esperienze sopra indicati corrispondono a quanto riportato nel curriculum vitae allegato e sono resi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_