



**I.C. PINO PUGLISI**  
**C.F. 97714270580 C.M. RMIC8FX00A**  
AA6EE88 - ISTITUTO COMPRENSIVO PINO PUGLISI  
Prot. 0002997/U del 26/08/2026 09:05



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto Comprensivo Pino Puglisi

Sede Legale Via Bravetta, 336 – 00164 Roma Tel.+fax 0666153848 – 0666169329  
XII Municipio - Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco: UFDUXJ  
PEO: [rmic8fx00a@istruzione.it](mailto:rmic8fx00a@istruzione.it), PEC: [rmic8fx00a@pec.istruzione.it](mailto:rmic8fx00a@pec.istruzione.it)

**All'Albo online**  
**Al sito web istituzionale**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti**

**Oggetto: Decreto di approvazione dell'esito della procedura di selezione interna e conferimento di n. 1 incarico individuale di Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A – Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 95450 del 24/04/2026**

**Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-126**  
**CUP: G84D26002510007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 95450 del 24/04/2026, relativo al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 – Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 10.8.6A;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa al progetto 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-126, CUP G84D26002510007;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto;

VISTO il Decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);

VISTO il proprio Decreto di avvio della procedura di selezione interna, prot. n. 2936/U del 28/07/2026, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico individuale di Supporto tecnico-amministrativo al RUP, richiamato anche nel successivo verbale di valutazione;

VISTO l'Avviso di selezione interna emanato da questa Istituzione scolastica per il conferimento del predetto incarico;

PRESO ATTO che il termine per la presentazione delle candidature è stato fissato alle ore 12:00 del 4 agosto 2026;

PRESO ATTO che entro il predetto termine è pervenuta n. 1 candidatura, presentata dalla docente Daniela Dragone e acquisita agli atti dell'Istituzione scolastica con Prot. 0002963/E del 04/08/2026;

VISTO il Verbale di valutazione della candidatura, Prot. 0002996/U del 26/08/2026, con il quale il Dirigente Scolastico, verificata l'ammissibilità della candidatura, ha proceduto alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati dalla candidata;

PRESO ATTO che, all'esito della valutazione, alla docente Daniela Dragone è stato attribuito il punteggio complessivo di 36/40 punti;

PRESO ATTO che, con il medesimo Verbale, la candidatura della docente Daniela Dragone è stata dichiarata idonea allo svolgimento dell'incarico individuale di Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP);

CONSIDERATO che l'Avviso di selezione prevede la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'approvazione dell'esito della procedura e al conferimento dell'incarico;

## DECRETA

### Art. 1 – Approvazione dell'esito della selezione

È approvato l'esito della procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di n. 1 incarico individuale di Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) nell'ambito del progetto 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-126 – CUP G84D26002510007.

La docente Daniela Dragone, unica candidata, ha conseguito il punteggio complessivo di 36/40 punti ed è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico.

### Art. 2 – Conferimento dell'incarico

È conferito alla docente Daniela Dragone l'incarico individuale di Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) nell'ambito del progetto indicato in epigrafe.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della relativa lettera di incarico e terminerà con la conclusione delle attività amministrative, contabili e di rendicontazione del progetto.

### Art. 3 – Attività oggetto dell'incarico

L'incaricata svolgerà le attività previste dall'Avviso di selezione e, in particolare, collaborerà con il RUP nelle attività amministrative, tecniche e gestionali connesse alla realizzazione del progetto, ivi comprese le attività di supporto alle procedure di affidamento, gestione della documentazione, monitoraggio e rendicontazione, verifica della conformità della fornitura, controllo funzionale dei dispositivi acquistati, inventariazione, etichettatura patrimoniale e predisposizione della documentazione relativa alla consegna e al comodato d'uso.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio e documentate mediante apposito registro delle attività svolte (timesheet).

### Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso determinato sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate, applicando il compenso orario previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il profilo professionale di appartenenza.

L'importo complessivo massimo riconoscibile è pari a € 739,80 (lordo Stato), comprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione e del dipendente.

Il compenso graverà sulle risorse destinate alle spese organizzative e gestionali del progetto e sarà corrisposto previa verifica delle attività effettivamente svolte e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.

### Art. 5 – Formalizzazione dell'incarico

Il rapporto sarà formalizzato mediante apposita lettera di incarico, che definirà nel dettaglio le attività, le modalità di svolgimento, gli obblighi dell'incaricata e le condizioni economiche previste dal presente Decreto e dall'Avviso di selezione.

### Art. 6 – Pubblicazione

Il presente Decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituzione scolastica, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Andrea Lunari

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa